

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F)

Advivo est un Office Public de l'Habitat situé à Vienne (38) créé il y a plus de 100 ans. Véritable bâtisseur principalement à Vienne et Pont-Evêque, Advivo est spécialisé dans la construction, la réhabilitation et la gestion de logements sociaux.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, Advivo recrute un **Gestionnaire Paie et Administration du Personnel**.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et rattaché à la Responsable RH, le **Gestionnaire de paie et administration du personnel** a pour missions principales :

- Assurer la gestion administrative du personnel (rédaction et suivi des contrats de travail, DPAE, suivi du forfait jours, tenue du registre du personnel, suivi de la carrière des FPT, SDTC, Attestation Pôle Emploi, etc.)
- Etablir les paies et les déclarations sociales dans le respect de la législation (115 bulletins mensuels, statut privé et 7 fonctionnaires publics territoriaux),
- Assurer la comptabilisation de paie,
- Effectuer les paramétrages sur le SIRH (SIGMA Advantage RH) selon l'évolution de la réglementation,
- Assurer une veille réglementaire dans votre domaine,
- Gérer et suivre les arrêts maladie, assurer le lien avec la CPAM et la prévoyance,
- Alimenter la BDD du SIRH,
- Elaborer mensuellement des tableaux de bord sur les effectifs, l'évolution de la masse salariale, l'absentéisme, et tout indicateurs liés à la paie et aux ressources humaines.
- En lien avec l'assistante déléguée du service, suivre les absences de tous types (formation, CP, RTT, Jours de repos, etc.)
- Gérer les adhésions, modifications, radiations Mutuelle-Prévoyance,
- Renseigner les salariés sur des questions liées à la paie, mutuelle, prévoyance, etc.

Formation Bac+2/Bac+3 Gestion des Ressources Humaines – Paie.
Expérience de 3 ans minimum en tant que Gestionnaire de Paie.

Compétences requises :

Vous maîtrisez au moins un SIRH, Advantage RH de Sigma dans l'idéal, vous êtes à l'aise en informatique (pack office).

La connaissance du logiciel de gestion des temps E-Temptation d'Horoquartz est un atout. Vous êtes rigoureux, autonome, discret, diplomate et pédagogue. Votre poste exige une stricte confidentialité.

Type de contrat : **CDI** à compter du 2 septembre 2019 temps plein 35h par semaine du lundi au vendredi avec plages horaires variables.

Catégorie 2 Niveau 2 Agent de Maîtrise.

Rémunération : 27K€ à 29K€ par an primes incluses

Tickets restaurant, PEE/PERCO, Comité d'Entreprise, Intéressement, Prime de fin d'année, 29 jours de CP, 15 jours de RTT, Compte Epargne Temps, etc.

Candidatures par **mail** à l'attention du Directeur Général à l'adresse drh@advivo.fr.